様式２

# 「研修支援」ＦＡＸ送付書

| | |
|---|---|
| 申込日時 | 平成　　年　　月　　日（　　）　　時頃 |
| 所　属<br>（学校等） | |
| 依頼者<br>（職名） | |
| 連絡先 | |
| 依頼内容 | ○研修支援内容（研修支援隊の依頼内容　又は、教材・教具の貸出・提供内容）<br><br>○研修希望日時（貸出期間）<br>第１希望　　月　　日（　　）　　：　　～　　：<br>～　　月　　日（　　）迄<br><br>第２希望　　月　　日（　　）　　：　　～　　：<br>～　　月　　日（　　）迄<br><br>○研修会場<br><br>○研修支援対象者・人数<br><br>教職員　　人<br>ＰＴＡ　　人<br>その他（　　）　　人 |

※教材・教具は貸出期間、研修支援隊は研修会場を漏れなく記入してください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受付者 | | 依頼先係 | |